



M.I.U.R.

Comitato Nazionale per l'apprendimento pratico della musica
Direzione generale per gli Ordinamenti e per l'Autonomia scolastica
Direzione generale per il Personale scolastico
Direzione generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi informativi

Indagine conoscitiva nazionale "Musica e Tecnologie Digitali nella scuola italiana"

Frequenti domande e risposte (FAQ)

- **Accreditamento al portale**
 - *D. Il nostro istituto NON possiede una casella di posta istruzione.it come richiesto dalla procedura. Come possiamo fare per procedere?*
R. **TUTTE** le istituzioni scolastiche statali sono provviste di un indirizzo istituzionale costituito dal codice dell'istituto principale (10 caratteri) + @istruzione.it Nel caso di istituti dimensionati può accadere che la codifica sia ancora quella in uso negli anni precedenti.
 - *D. Pur avendo effettuato regolarmente la procedura di accredito, non sono ancora pervenute le nostre credenziali di accesso. Quando vengono spedite?*
R. La spedizione delle credenziali viene effettuata immediatamente in automatico su entrambe le mail indicate in fase di registrazione dell'utente. Se dopo aver controllato le due caselle di posta il problema permane, si suggerisce di effettuare una nuova registrazione controllando di aver digitato correttamente gli indirizzi.
 - *D. Ho smarrito la password. Come devo fare per riaverla?*
R. Ci si deve registrare nuovamente.
 - *D. Ho inserito username e password, ma il portale rifiuta l'accesso dicendo "login errato" cosa devo fare?*
R. Si deve controllare attentamente che i dati inseriti coincidano perfettamente con le credenziali ricevute. Agli utenti con cognome

composto (es. De Rossi), si consiglia di registrarsi con il cognome scritto attaccato (es. DeRossi), ciò per evitare la presenza di uno spazio vuoto anche nello username.

- **Procedure**

- *D. Ho compilato alcune schede, ma ho necessità di modificarle. Come posso fare?*

R. Se non è stata ancora terminata l'intera compilazione con conferma, nel menu a sinistra sono disponibili i pulsanti per rientrare nelle singole schede in modalità di modifica.

- *D. Ho già terminato la compilazione con la conferma finale. Mi trovo però nella necessità di modificare alcuni indicatori. Cosa devo fare?*

R. E' necessario rivolgersi ai propri referenti provinciali/regionali chiedendo di farsi sbloccare la scheda.

- **Scheda 1 – Dati istituto**

- *D. I dati presenti ai punti 1.1 e 1.2 non sono modificabili. Come posso fare per cambiarli?*

R. I dati si riferiscono all'organico di fatto e la modifica può essere effettuata esclusivamente dall'amministratore di sistema, solo per casi eccezionali.